

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.1 dan 4.1
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Administrasi Pegawai</i>				

A. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari ruang lingkup administrasi kepegawaian dengan model pembelajaran <i>Discovery Learning</i> peserta didik mampu Memahami pengertian administrasi, Mengemukakan pengertian tenaga kerja dan pegawai menurut para ahli, Memahami pengertian administrasi kepegawaian dan Melakukan pengelompokan administrasi kepegawaian
--

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Worksheet</i> atau lembar kerja (siswa)➤ <i>Lembar penilaian</i>➤ <i>Buku Paket</i>	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">➤ Penggaris, spidol, papan tulis
---	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Administrasi Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Administrasi Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Administrasi Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik merangkum informasi terkait materi tentang <i>Administrasi Pegawai</i> berdasarkan hasil pencarian yang telah dilakukan.
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Administrasi Pegawai</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.1 dan 4.1
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: Administrasi Pegawai				

A. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari ruang lingkup administrasi kepegawaian dengan model pembelajaran <i>Talking Stick</i> peserta didik mampu, Mengidentifikasi prinsip-prinsi administrasi kepegawaian, Mengemukakan Fungsi-Fungsi Administrasi Kepegawaian, Menyimpulkan Asas-Asas Pembinaan Pegawai dan Mengklasifikasikan Kegiatan-kegiatan Administrasi Kepegawaian.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Administrasi Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Administrasi Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Administrasi Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Administrasi Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.2 dan 4.2
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Regulasi Kepegawaian</i>				

A. TUJUAN

- Setelah mempelajari Regulasi Pegawai dengan model pembelajaran *Discovery Learning* peserta didik mampu, Memahami pengertian regulasi pegawai dan Mengidentifikasi sumber hukum ketenagakerjaan menurut para ahli.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Regulasi kepegawaian</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Regulasi kepegawaian</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Regulasi kepegawaian</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Regulasi kepegawaian</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.2 dan 4.2
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Regulasi Kepegawaian</i>				

A. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Regulasi Pegawai dengan model pembelajaran <i>Contextual Teaching Learning</i> peserta didik mampu, Mengklasifikasikan macam-macam regulasi pegawai dan Mengidentifikasi contoh peraturan perundang mengenai kepegawaian.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Worksheet</i> atau lembar kerja (siswa)➤ <i>Lembar penilaian</i>➤ <i>Buku Paket</i>	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">➤ Penggaris, spidol, papan tulis
---	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Regulasi kepegawaian</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Regulasi kepegawaian</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Regulasi kepegawaian</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Regulasi kepegawaian</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.3 dan 4.3
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: Sistem Administrasi Kepegawaian				

A. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Sistem Administrasi Kepegawaian dengan model pembelajaran <i>Discovery Learning</i> peserta didik mampu, Memahami pengertian system administrasi kepegawaian, Mengklasifikasikan elemen-elemen yang membentuk system dan Melakukan pengelompokan system administrasi kepegawaian.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.3 dan 4.3
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: Sistem Administrasi Kepegawaian				

A. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Sistem Administrasi Kepegawaian dengan model pembelajaran <i>Student Facilitator and Explaining</i> peserta didik mampu, Mengidentifikasi bentuk-bentuk system administrasi kepegawaian, Mengklasifikasikan kelebihan dan kekurangan bentuk-bentuk system administrasi kepegawaian.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.3 dan 4.3
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: Sistem Administrasi Kepegawaian				

D. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Regulasi Pegawai dengan model pembelajaran <i>Discovery Learning</i> peserta didik mampu, Memahami system kepegawaian daerah dan Menjelaskan system pengangkatan pegawai.

E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Sistem Administrasi Kepegawaian</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

F. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.4 dan 4.4
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Kebutuhan Pegawai</i>				

A. TUJUAN

- Setelah mempelajari Kebutuhan Pegawai dengan model pembelajaran *Contextual Teaching Learning* peserta didik mampu, Memahami rencana kebutuhan pegawai, Menjelaskan pengertian formasi pegawaian, Memahami tujuan penetapan formasi dan Mengklasifikasikan prinsip-prinsip penyusunan formasi.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : ➤ <i>Worksheet atau lembar kerja (siswa)</i> ➤ <i>Lembar penilaian</i> ➤ <i>Buku Paket</i>	Alat/Bahan : ➤ Penggaris, spidol, papan tulis
---	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Kebutuhan Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.4 dan 4.4
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Kebutuhan Pegawai</i>				

A. TUJUAN

- Setelah mempelajari Kebutuhan Pegawai dengan model pembelajaran Tebak Kata peserta didik mampu, Memahami system penyusunan formasi dan Mengidentifikasi perencanaan proses penyusunan formasi pegawai.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Kebutuhan Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.4 dan 4.4
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Kebutuhan Pegawai</i>				

A. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Kebutuhan Pegawai dengan model pembelajaran <i>Snowball Throwing</i> peserta didik mampu, Memahami prosedur analisis jabatan, Mengklasifikasikan persediaan pegawai, Mengidentifikasi faktor-faktor penyusun formasi sesuai dengan kondisi nyata.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Kebutuhan Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.4 dan 4.4
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Kebutuhan Pegawai</i>				

D. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Kebutuhan Pegawai dengan model pembelajaran <i>Discovery Learning</i> peserta didik mampu, Mengidentifikasi faktor-faktor penyusun formasi sesuai dengan kondisi nyata dan Membuat dokumen perencanaan kebutuhan pegawai.

E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Worksheet</i> atau lembar kerja (siswa)➤ <i>Lembar penilaian</i>➤ <i>Buku Paket</i>	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">➤ Penggaris, spidol, papan tulis
---	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Kebutuhan Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Kebutuhan Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

F. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.5 dan 4.5
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Pengadaan Pegawai</i>				

A. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Pengadaan Pegawai dengan model pembelajaran <i>Contextual Teaching Learning</i> peserta didik mampu, Memahami pengertian pengadaan pegawai dan Mengemukakan prosedur pengadaan pegawai.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Pengadaan Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.5 dan 4.5
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Pengadaan Pegawai</i>				

A. TUJUAN

- Setelah mempelajari Pengadaan Pegawai dengan model pembelajaran *Demonstrasi* peserta didik mampu, Memahami proses seleksi pengadaan pegawai, Menganalisis tahapan-tahapan pengadaan PNS.

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">Worksheet atau lembar kerja (siswa)Lembar penilaianBuku Paket	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">Penggaris, spidol, papan tulis
--	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Pengadaan Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

C. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Keterampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	---

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Muhammadiyah 5 Kisaran	Kelas/Semester	: XI / 1	KD	: 3.5 dan 4.5
Mata Pelajaran	: OTK Kepegawaian	Alokasi Waktu	: 6 JP		
Materi	: <i>Pengadaan Pegawai</i>				

D. TUJUAN

<ul style="list-style-type: none">Setelah mempelajari Pengadaan Pegawai dengan model pembelajaran <i>Project Based Learning</i> peserta didik mampu, Menguraikan cara pembuatan dokumen pegawai dan Melaksanakan dan Membuat dokumen pengadaan pegawai.

E. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Media : <ul style="list-style-type: none">➤ <i>Worksheet atau lembar kerja (siswa)</i>➤ <i>Lembar penilaian</i>➤ <i>Buku Paket</i>	Alat/Bahan : <ul style="list-style-type: none">➤ Penggaris, spidol, papan tulis
---	--

PENDAHULUAN		<ul style="list-style-type: none">Peserta didik memberi salam dan berdoaGuru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yel-yel/ice breaking)Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkanGuru menyampaikan garis besar cakupan materi dan langkah pembelajaran
KEGIATAN INTI	Stimulation (Pemberian Rangsangan)	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi bahan bacaan terkait materi <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Problem Statement (Identifikasi Masalah)	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Data Collection (Pengumpulandata)	Peserta didik mengumpulkan informasi yang relevan sebanyak mungkin tentang <i>Pengadaan Pegawai</i> dengan browsing di internet maupun dari buku paket yang telah dibagikan lalu mendiskusikan bersama teman kelompok.
	Verification (Pembuktian)	Peserta didik yang telah dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Pengadaan Pegawai</i> .
	Generalization (Menarik Kesimpulan)	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait materi yang telah dipelajari. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami
PENUTUP		<ul style="list-style-type: none">Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajarGuru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkatGuru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa

F. PENILAIAN

- Sikap : Lembar pengamatan,	- Pengetahuan : LK peserta didik,	- Ketrampilan: Kinerja & observasi diskusi
------------------------------	-----------------------------------	--

Mengetahui,
Kepala Sekolah

.....,2022
Guru Mata Pelajaran

HAZLANSYAH RAMELAN, S.Pd., M.Si.
Nip.

NUR INDRIYANI PUTRI, S.Pd
Nip.

Penilaian, Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Teknik Penilaian

A. Penilaian Sikap:

- Sikap Spiritual : Berdoa, bersyukur
- Sikap Sosial : Disiplin, soapan santun, rasa ingin tahu, percaya diri, tanggung

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	Soenarto	75	75	50	75	275	68,75	C
2	

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

- Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
- Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = 100 x 4 = 400
- Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = 275 : 4 = 68,75
- Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
- Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

B. Pengetahuan

- Tertulis Uraian dan atau Pilihan Ganda
- Tes Lisan/Observasi Terhadap Diskusi, Tanya Jawab dan Percakapan

Praktek Monolog atau Dialog

Penilaian Aspek Percakapan

No	Aspek yang Dinilai	Skala				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		25	50	75	100			
1	Intonasi							
2	Pelafalan							
3	Kelancaran							
4	Penampilan							
5	Gestur							

- Penugasan
 - Tugas Rumah
 - Peserta didik menjawab pertanyaan yang terdapat pada buku peserta didik
 - Peserta didik memnta tanda tangan orangtua sebagai bukti bahwa mereka telah mengerjakan tugas rumah dengan baik
 - Peserta didik mengumpulkan jawaban dari tugas rumah yang telah dikerjakan untuk mendapatkan penilaian.

C. Keterampilan

- Penilaian Unjuk Kerja
 - Contoh instrumen penilaian unjuk kerja dapat dilihat pada instrumen penilaian ujian keterampilan berbicara sebagai berikut:

Instrumen Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Sangat Baik (100)	Baik (75)	Kurang Baik (50)	Tidak Baik (25)
1	Kesesuaian respon dengan pertanyaan				
2	Keserasian pemilihan kata				
3	Kesesuaian penggunaan tata bahasa				
4	Pelafalan				

Kriteria penilaian (skor)

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Kurang Baik
- 25 = Tidak Baik

Cara mencari nilai (N) = Jumlah skor yang diperoleh siswa dibagi jumlah skor maksimal dikali skor ideal (100)

Instrumen Penilaian Diskusi

No	Aspek yang Dinilai	100	75	50	25
1	Penguasaan materi diskusi				
2	Kemampuan menjawab pertanyaan				
3	Kemampuan mengolah kata				
4	Kemampuan menyelesaikan masalah				

Keterangan :

- 100 = Sangat Baik
- 75 = Baik
- 50 = Kurang Baik
- 25 = Tidak Baik

2. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

A. Remedial

Bagi peserta didik yang belum memenuhi kriteria ketuntasan minimal (KKM), maka guru bisa memberikan soal tambahan.

B. Pengayaan

Guru memberikan nasihat agar tetap rendah hati, karena telah mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal). Guru memberikan soal pengayaan.